

Compte-rendu Commission maternelle du 26 février 2025

Présents :

Commission maternelle : B. Baranger ; C. Charrier ; M. Coutand ; S. Dion ; N. Gautier ; A. Paluteau ; E. Poisbelaud ; S. Vandeweghe

UGSEL : S. Billaud (directeur) ; C. Logeais (Assistante) ; N. Mériaux (CM1° référent UGSEL) ; E. Thollé (ES)

EDAP : A. Léau

Excusés : L. Kozerawski ; K. Vrignaud ; J. Caillaud (Président)

Avec une pensée pour Laëtitia !

Projet « A cloche-pied, prêts, sonnez ! »

1. Informations diverses

Une grande tente de prestation (150 m²) 10 m x 15 m va être installée (modèle SO Boya)

Prévoir un barnum (devant le garage) pour les jeux libres

La tente EDAP sera conservée (branchement, etc.) : elle pourra être utilisée pour ranger le matériel d'un jour à l'autre

➔ Refaire le Plan du site = Nicolas

Si besoin, pour le moment du repas, les 4 classes pourront être à l'abri dans 4 salles différentes.



2. Organisation EDAP-UGSEL

Dépôt du matériel : le **30 avril après-midi. Prévenir Audrey.**

Horaires d'arrivée sur site : lundi 5/05/25 : 8h – les autres jours : 8h30

Temps officiel – à inviter

- Alain Leboeuf : Président du CD85
- François Epinard : Directeur adjoint à la culture
- Magali Milcent : Directrice service culture/jeunesse
- Gwenaëlle Monnereau, directrice des sites des abbayes

3. Sécurité

- ➔ Pour faciliter la surveillance, attribuer une couleur à chaque école. **Les casquettes ont été achetées**
- ➔ Depuis l'expérimentation, l'espace du fond du jardin a été sécurisé.

ÉDUCER... TOUT UN SPORT !

4. Les ateliers sportifs

Les colonnes de l'Abbaye	Frère Jacques, réveille-toi !	Les chevaliers	Jeux libres : en autonomie
Finalement, les dessins ont été réalisés directement sur les briques peintes (Reste quelques-unes à terminer = UGSEL)	Les bancs seront remplacés par des modules WESCO → Tunnels achetés Supports à prévoir pour les pendules qui roulent ou ne tiennent pas debout → UGSEL	Pommes et carottes : → UGSEL : achat de 12 pommes et 12 carottes (si te decowoerner)	→ UGSEL Changer les quilles pour en prendre des plus lourdes (celles de l'UGSEL)

→ Prévoir un endroit où poser les morceaux de puzzle → **1 coffre par groupe (8) → EDAP OK**

Finalement, on conserve la durée de 30 minutes pour les activités sportives. Ça laisse de la souplesse (le temps éventuel d'aller aux toilettes/ d'aller poser le morceau de puzzle)

Dans le déroulé, ajouter un temps en fin de matinée pour reconstituer les puzzles. (Nicolas)

5. Présence des membres de la commission aux journées sur site

Estelle peut se libérer le mardi 20 mai

Date à confirmer pour Sophie, qui doit voir en fonction de la présence de sa stagiaire M2

6. Travaux de la matinée

→ **Les documents réalisés sont disponibles sur le drive partagé**

Elaborer un guide de la journée pour les accompagnateurs (Liste des élèves, feuille de route, charte, etc.)	Sophie et Maud
Préparer un modèle de badge (blason individuel) sous forme de collier (avec le logo du projet) Préparer une fiche « pique-nique zéro déchets » Préparer une signalétique aux « couleurs du projet » : logo, nom des lieux et des ateliers (carton-plume ? Papier A3 plastifié ?)	Claudine et Stéphanie
Préparer les briques (colonnes de l'abbaye)	Estelle et Nathalie
Préparer les 8 puzzles pour les ateliers sportifs (Petit Jacques x 8 – 4 pièces par puzzle)	Béatrice et Audrey

Calendrier

- **Temps officiel du projet : Mardi 20 mai : 10h30- 12h – Abbaye de Nieul sur l'Autise**
- **Commission : mercredi 18/06/25 : 9h -12h15 – DEC La Roche sur Yon**